

Hospital Middlesex – Middletown, CT

Políticas de facturación y cobranza

Esfuerzos por determinar la elegibilidad para asistencia financiera:

El Hospital Middlesex está comprometido en brindar servicios de atención médica a todos aquellos en necesidad independientemente de su capacidad de pago. El Hospital Middlesex hará todos los esfuerzos razonables para ayudar a los pacientes a realizar acuerdos de pago para los servicios o a obtener asistencia financiera sin son elegibles.

A los pacientes se les informa sobre el programa de asistencia financiera del Hospital Middlesex durante el proceso de registro y se les ofrece una solicitud de asistencia financiera. Además, todo estado de cuenta contiene el resumen de la política de asistencia financiera e información referente a cómo contactar a nuestros asesores financieros, en lenguaje sencillo. A los pacientes que llaman a nuestro departamento financiero de servicio al cliente se les brinda información sobre nuestro programa de asistencia financiera y se les ofrece una solicitud.

El período de solicitud de asistencia financiera inicia en la fecha en la que se presta el servicio por el cual se hace la solicitud, y finaliza el 240.º día posterior a la fecha en la que se suministra el primer estado de cuenta por la atención prestada, después del alta.

Durante el proceso de solicitud de asistencia financiera se pone en espera toda la facturación. Si los pacientes devuelven una solicitud incompleta durante el período de solicitud, el Hospital Middlesex le entregará al paciente una notificación escrita que describe la información o documentación adicional necesaria para completar la solicitud e incluirá la información de contacto del hospital en dicha notificación.

El Hospital Middlesex puede tomar decisiones administrativas para conceder la asistencia financiera a pacientes con circunstancias que les impiden completar el proceso de solicitud, como el hecho de que el paciente sea un indigente. Además, las agencias y abogados de cobranza, al seguir su proceso normal de cobranza y al referirse a las pautas federales de pobreza según el ingreso, pueden determinar que ciertos pacientes no tienen los medios para pagar los servicios, lo que los califica para la asistencia financiera.

Pacientes considerados elegibles para la asistencia financiera:

A los pacientes considerados elegibles para la asistencia financiera se les notifica por escrito. La notificación describe cómo se calculó el descuento y el plazo de seis meses en el cual el descuento sigue vigente. Si el paciente ha realizado pagos durante el período de solicitud, se le reembolsará cualquier monto que exceda al monto por el que el paciente ha sido determinado responsable. Si los pacientes tienen un saldo después de que se les ha aplicado el descuento, se aplica el proceso de facturación normal a esos saldos. La Junta de Directores del Sistema de Salud de Middlesex tiene la autoridad o responsabilidad final para determinar que las instalaciones hospitalarias han efectuado esfuerzos razonables para determinar si un individuo es elegible para el Programa de asistencia financiera (FAP, por sus siglas en inglés).

Pacientes que no son considerados elegibles para la asistencia financiera:

Los pacientes que solicitan asistencia financiera, pero no cumplen los criterios y se consideran no elegibles, pasan por el proceso estándar de facturación una vez que se les notifica el estado de su asistencia financiera.

Si los pacientes no han solicitado asistencia durante el proceso de registro, mediante comunicación con nuestro departamento de servicio al cliente o luego de recibir 3 o 4 estados de cuenta, generados con intervalos de 30 días por parte del hospital, y su cuenta sigue impagada, será revisada por el personal de contabilidad de los pacientes y será etiquetada como "No elegible para asistencia financiera por falta de respuesta".

En ese momento la cuenta es referida a nuestra agencia de cobranza.

Facturación y cobranza:

Las políticas de pago del Hospital Middlesex pretenden garantizar su continua viabilidad financiera y, como tal, buscan todas las vías disponibles para obtener los pagos. El hospital genera tres estados de cuenta, con intervalos de 30 días, solicitando el pago. Después de completar el ciclo de estados de cuenta se genera una carta previa a la cobranza, como un intento final por cobrar el saldo adeudado antes de la referencia a la agencia de cobranza.

Si un paciente tiene los medios para pagar por los servicios, ha sido notificado adecuadamente sobre su responsabilidad y no efectúa los pagos ni arreglos aceptables, el Hospital Middlesex usa métodos apropiados para lograr la cobranza. Estos métodos incluyen usar agencias y abogados de cobranza para recuperar los saldos adeudados al hospital.

Política de asistencia financiera del hospital: El Hospital Middlesex tiene una Política de asistencia financiera escrita que puede obtenerse llamando a nuestros asesores financieros al (860) 358-2402 o (860) 358-2403, llamando a nuestros representantes de servicio al cliente al (860) 358-4870 o descargándola en at <http://middlesexhospital.org/patients-and-visitors/financial-assistance-services>.

Mantenimiento del registro: El Hospital Middlesex mantendrá registros de todas las solicitudes, aprobaciones y transacciones de asistencia financiera de conformidad con los estatutos estatales.

Información de contacto: Si tiene alguna pregunta llame a los representantes de servicio al cliente del Hospital al (860) 358-4870.

Revisado el 4.17.18

Aprobado por la Junta de Directores del Hospital: 6.22.18